



No. EXPEDIENTE
SRSV-DAF-CM-2022-0001
No. DOCUMENTO
SRSV-DAF-CM-2022-0001

## SERVICIO REGIONAL DE SALUD VALDESIA

31 de enero del año 2022

## CERTIFICADO DE CUOTA A COMPROMETER

## DIRECCION FINANCIERA

REQUERIMIENTO: DEPARTAMENTO DE COMPRA Y CONTRATACIONES

REFERENCIA : 0001

Yo, (Lic. Juana Villa Martínez), en mi calidad de Encargado(a) Administrativo-Financiero de (Servicio Regional de Salud Valdesia),

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (2022), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (FEBRERO) para la contratación que se especifica a continuación:

**ADQUISICION DE ESCRITORIOS, Y EQUIPOS, PARA EL USO DE LOS CONSULTORIOS MEDICOS PARA CONTINUAR CON EL ELREMOZAMIENTO DE LOS CPN.MEDINA, LOS COROZOS (PADRES LUIS QUINN) Y LAS PALMITAS. PERTENECIENTES A ESTE SRSV-1**

Ítem	Código <sup>15</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>16</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	56112104	2.6.1.1.01	SILLAS DE BRAZOS Y/O SILLONES EJECUTIVOS	UND	10	9,500.00	95,000.00
2	42192103	2.6.1.2.01	ASIENTOS PARA PACIENTES	UND	10	3,000.00	30,000.00
3	56112103	2.6.1.2.01	BANCADA PARA VISITANTES DE AREA MEDICA	UND	10	7,000.00	70,000.00
4	56101703	2.6.1.1.01	ESCRITORIOS	UND	10	13,300.00	133,000.00

<sup>15</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.



5	46171509	2.6.1.1.01	ARCHIVOS DE 4 GAVETAS 8.5X11	UND	10	13,000.00	130,000.00
						<b>SUBTOTAL</b>	<b>458,000.00</b>
						<b>ITEBIS</b>	<b>82,440.00</b>
						<b>Total:</b>	<b>540,440.00</b>

**PRESUPUESTO:** (Quinientos cuarenta mil cuatrocientos cuarenta pesos con 00/100 (540,440.00))

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación



Lic. Juana Villa Martínez  
Encargado (a) Administrativo-Financiero

